

HUMBERTO TEIXEIRA DE ALMEIDA

DADOS PESSOAIS

Registro: CRC-BA 025741/O-0

Data de Nascimento: 09/01/1973

Nacionalidade: Brasileiro

Estado Civil: Casado

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Graduação

Ciências Contábeis (Concluído em 2002) Faculdade de Ciências Contábeis – FACIC
Fundação Visconde de Cairu.

Pós-Graduação

MBA em Gestão Empresarial (Concluído em 2006) Fundação Getúlio Vargas (FGV).

Pós-Graduação

Direito Empresarial (Concluído em 2009) Universidade Federal da Bahia (UFBA).

EXPERIÊNCIA

SÓCIO-DIRETOR

AD2 CONSULTORIA – Empresa de consultoria especializada nas áreas de Contabilidade, Assessoria Tributária e Consultoria Empresarial.

Desde 02/2012

Atividades: Prestação de serviços de consultoria nas áreas: Contábil, tributária, financeira, gestão empresarial e Recuperação Judicial.

DIRETOR CORPORATIVO / DIRETOR FINANCEIRO / GERENTE ADM. FIN.

GDK S.A. EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL - Empresa de construção civil e montagem industrial, atuante nas áreas de petróleo, gás, energia e petroquímica.

De 09/2002 até 12/2014

Atividades: Direcionamento de atividades e informações das áreas: Administrativa, Tributária, Contábil/societária, jurídica, RH/trabalhista, financeira, dentre outros.

GERENTE

PWC (PRICEWATERHOUSECOOPERS) – Empresa especializada em auditoria e consultoria.

De 01/1997 até 08/2002

Atividades: Gerenciamento de equipes e representação nos trabalhos de Auditoria e Consultoria em clientes como: Caraíba Metais S.A. (Grupo Paranapanema), ODEBRECHT S.A. FIAT S.A., BRASKEM S.A., Millennium Inorganic Chemicals do Brasil S.A., Cia. de Ferro Ligas da Bahia – FERBASA S.A. Instrutor em programas de treinamento e orientador de técnicos do “staff”.

AUDITOR SÊNIOR

AUDICONT – AUDITORES E CONSULTORES S/C – Empresa especializada em auditoria e consultoria.

De 06/1992 até 12/1996

Atividades: Coordenação de equipes multidisciplinares nos trabalhos de Auditoria e Consultoria em clientes de médio e grande porte, além de ministrar treinamentos aos técnicos do staff em diversas áreas.

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS

OSX BRASIL – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

Conselho Fiscal (2015 – ATUAL)

FG2 PARTICIPAÇÕES S.A.

Conselho Fiscal (2010)

FUNDAÇÃO OTAVIANO ALMEIDA OLIVEIRA

Conselho Fiscal (2011)

PRINCIPAIS ATIVIDADES

Experiência com “Recuperação Judicial” de empresas, assessoria a alta administração, relacionamento com advogados, consultores e Administradores Judiciais, elaboração e revisão de planos de recuperação judicial, acompanhamento de assembleias de credores, dentre outros.

Elaboração e implantação de Diretrizes, normas e procedimentos.

Abertura e ampliação de limites de crédito e renegociações, junto a instituições financeiras, fornecedores e credores, em geral.

Captação de recursos para projetos de investimento e fluxo de caixa.

Coordenação de reuniões mensais com a Diretoria e Conselho de Administração, analisando resultado das obras, projeções e “orçado X realizado”.

Obtenção e utilização de incentivos fiscais, possibilitando economias tributárias.

Coordenação das atividades e consolidação de Relatórios Gerenciais dos assessores jurídicos internos e externos, acompanhando os processos.

Experiência com normas ISO 9001 (controle da qualidade) e SA 8000 (responsabilidade social), coordenando a implantação desta Norma.

Coordenação dos trabalhos da auditoria interna e elaboração e implementação de programas internos para Redução e Controle de Custos.

Coordenação dos fechamentos de balanços contábeis, apurações fiscais e relatórios gerenciais para os Diretores e Acionistas.

Representante da administração junto a Auditoria Externa.

Análise e Gestão de “cash flow”, com foco em “redução de custos”.

Acompanhamento dos “Planos de Ação” dos gerentes, das áreas de atuação.

Atuação como secretário em reuniões de Diretoria, Conselho de Administração e Assembleias Gerais de Sociedade Anônima.

Coordenação da elaboração de “Relatórios Anuais”, incluindo o “Balanço Social”.

Implantação e revisão dos “Controles Internos” e identificação de “Riscos Empresariais”.

Experiência com conceitos de Governança Corporativa e adequação do estatuto social da empresa com essas normas.

Participação em comitês internos visando a Gestão dos Contratos com os clientes, planejamento tributário nos orçamentos e de reestruturação organizacional.

Participação na implantação de sistemas integrados (ERP).

Participação como coordenador, em processos de “Due Dilligence”.

Coordenação da implementação de “Programa de Participação em Resultados”.

Experiência com recrutamento, treinamento e desenvolvimento de “trainees”.

CURSOS E
APERFEIÇOAMENTOS

Controles internos (Financeiro, estoques, Setor de pessoal, compras, vendas e custos), planejamento estratégico, Legislação Fiscal e Tributária, Legislação Trabalhista e Previdenciária, Contábil e Recursos Humanos.

Gestão Estratégica da Tributação Internacional da Renda (M. Silva - SP)

Planejamento Sucessório (M. Silva - SP)

CPC/IFRS (M. Silva - SP)

Simpósio sobre Grandes Temas atuais do Direito Tributário (Ed. Dialética - SP),

Seminário sobre Tributos (IRPJ, CSSL, PIS e COFINS)

Prevenção e Segurança Empresarial (Fraudes Corporativas)

INFORMAÇÕES
ADICIONAIS

Inglês intermediário

Atividades voluntárias na Paróquia da Ressurreição do Senhor e PNSLUZ.
